



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ที่ 003 / 2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทดสอบวัดความรู้ (Pre ม.1) ปีการศึกษา 2568

ด้วยโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 กำหนดให้มีการทดสอบวัดความรู้ของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เพื่อประเมินศักยภาพและเตรียมความพร้อมในการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ให้นักเรียนที่สนใจโดยโรงเรียนจัดให้มีการทดสอบวัดความรู้ (Pre ม.1) ในวันที่ 12 มกราคม 2568 ระหว่างเวลา 07.00 – 13.40 น. เพื่อให้การดำเนินการทดสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ และยุติธรรม โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา 27 (1) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช 2547 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทดสอบวัดความรู้และรับผิดชอบงานต่าง ๆ ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

นายรามศน์ โสมแสน	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
นางสาวยุวดี ประกอบแสง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
นางสาวเกศินี ทองทวี	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
นายเลอพงศ์ จันสีนาก	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
นางสาวพนิดา ยอดรัก	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยการให้คำแนะนำปรึกษาเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการดำเนินการ

นางสาวพนิดา ยอดรัก	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
นางสาวจิรา จันเล็ก	ครู	กรรมการ
นางสาวมณฑิพย์ เจริญรอด	ครู	กรรมการ
นางสาววิไลวรรณ เบอร์ดี	ครู	กรรมการ
นางสาววรราลี สีนธูวา	ครู	กรรมการ
นางสาวพิทิตา ปราโมทย์	ครู	กรรมการ
นางสาวณิชาพัฒน์ เฉลิมพันธ์	ครู	กรรมการ
นางสาวพอรินทร์ พุกพูนธนพัฒน์	ครู	กรรมการ
นางสาวรัตยา ร่างกายดี	ครู	กรรมการ
นางสาวบุญยงษ์ ป้านประดิษฐ์	ครู	กรรมการ

นายสรวุฒ/...

นายสรารุช	รัตน์นทร์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
นายสุพัฒน์ชัย	พงษ์เกสา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการจัดการสอบให้เรียบร้อย แก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นให้ลุล่วงไปด้วยดี

### 3. กรรมการจัดทำข้อสอบ/เจ้าหน้าที่อัดสำเนา

นางสาวจิรา	จั่นเล็ก	ครู	ประธานกรรมการ
ครูผู้ออกข้อสอบ			กรรมการ
นางสาวรัชฌิณี	ไผทอง	เจ้าหน้าที่อัดสำเนา	กรรมการ
นายสรารุช	รัตน์นทร์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
1. จัดทำข้อสอบตามวิชาที่กำหนดพร้อมใช้สอบ
  2. เจ้าหน้าที่อัดสำเนา จัดทำสำเนาข้อสอบให้เรียบร้อยตามวิชาที่สอบ
  3. ตรวจสอบความเรียบร้อยของข้อสอบให้พร้อมในการสอบ

### 4. กรรมการประจำกองกลาง

นางสาวพนิดา	ยอดรัก	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
นางสาวจิรา	จั่นเล็ก	ครู	รองประธานกรรมการ
นางสาววรราลี	สินธุวา	ครู	กรรมการ
นางสาวเกศินี	จันทร์ครบ	ครู	กรรมการ
นางปิยวรรณ	แสงไชย	ครู	กรรมการ
นายพุทธิพงษ์	ฉันทศิริเวทย์	ครู	กรรมการ
นายกษิต์เดช	แก้วพิมล	ครู	กรรมการ
นายสรารุช	รัตน์นทร์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
1. จัดเตรียมของอุปกรณ์และของกระดาษคำตอบ
  2. ดูแลจัดข้อสอบ กระดาษคำตอบ และกำกับการสอบให้เป็นไปตามกำหนดเวลาในตารางสอบ
  3. ตรวจสอบกระดาษคำตอบของนักเรียนที่กรรมการกำกับห้องสอบนำส่งให้ถูกต้องครบถ้วน
  4. สรรวจครูผู้กำกับห้องสอบในอาคารที่รับผิดชอบ เวลา 08.30 น. และแจ้งกองกลาง
  5. ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยในอาคาร
  6. ดูแลและแจกบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ กรณีนักเรียนลืมนำบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบมาด้วย
  7. ช่วยกรรมการคุมสอบในการจัดแถวนักเรียนให้เข้าเข้าแถวตามลำดับและห้องสอบ
  8. ช่วยดำเนินการแก้ไขปัญหา กรณีนักเรียนที่เข้าสอบมีปัญหาก่อนเข้าห้องสอบ

### 5. กรรมการตรวจข้อสอบ

นางสาววิไลวรรณ เบอร์ดี้	ครู	ประธานกรรมการ
นางสาวสมฤดี จันทะคร	ครู	กรรมการ
นางสาวขวัญจิตรดา ชันทะวงศ์วัฒนา	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
1. จัดเรียงกระดาษคำตอบตามลำดับ แยกตามรายวิชา
  2. ตรวจกระดาษคำตอบด้วยคอมพิวเตอร์ และตรวจทานคะแนนให้ถูกต้องแม่นยำ
  3. ประกาศผลการสอบและแจ้งไปให้นักเรียนทราบตรงตามกำหนดการ

### 6. กรรมการประชาสัมพันธ์

นางสาวยุวดี ประกอบแสง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
นางสาวเมทีดา ชัยมา	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
1. ประกาศรายวิชาที่สอบ และแจ้งเวลาที่เริ่มและเวลาสิ้นสุดของแต่ละรายวิชา

### 7. กรรมการจัดห้องสอบ

นางสาวยุวดี ประกอบแสง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
นางถนอม ผิวหอม	นักพัฒนา	กรรมการ
นางสาวสุขบัญญัติ วงศ์ษา	นักพัฒนา	กรรมการ
นางสาวนาตยา พรรณณะ	นักพัฒนา	กรรมการ
นางพิสมัย ตรางา	นักพัฒนา	กรรมการ
นายธีระยุทธ จันท์หอม	นักพัฒนา	กรรมการ
นายจักรกฤษณ์ แก้วลำหัด	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
1. จัดห้องสอบตามแผนผังห้องสอบที่กำหนด
  2. ดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในอาคาร

### 8. กรรมการรับ-ส่งข้อสอบ

นางสาวจิรา จันเล็ก	ครู	ประธานกรรมการ
นายสาธิต แก้วศรีทัศน์	ครู	กรรมการ
นายศราวุธ คารมหวาน	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
1. นำข้อสอบที่กองกลางจัดไว้ให้แจกกรรมการกำกับห้องสอบตามกำหนดเวลาในตารางสอบ
  2. จัดเก็บซองกระดาษคำตอบในรายวิชาที่นักเรียนสอบเสร็จแล้วจากกรรมการกำกับห้องสอบและนำส่งกองกลาง

9. กรรมการกำกับห้องสอบ

ห้องสอบที่	ห้อง	กรรมการคนที่ 1		กรรมการคนที่ 2	
1	761	นายทินกร	พานจันทร์	นางสาวสรินนา	หมอนสุภาพ
2	762	นายอรรถพล	ยตะโคตร	นางสาวพิทิตดา	ปราโมทย์
3	763	นายชฤต	สุรทร	นางสาวกิตติมา	ธรรมวิสุทธิ
4	764	นางสาวอรัญญา	จุลกระเศียร	นางสาวจิฎาพัชญ์	แก้มทอง
5	765	นางสาววรรณลิสสา	บุญหา	นางสาววิริญญา	บัวสรวง
6	766	นายชนเมธี	ศรีชะเทือน	นางสาววิไลวรรณ	รัตนะ
7	767	นายธีระพงษ์	มวานนท์	นางสาวสุนันท์	สมงาม
8	768	นายทศพร	โอภาโส	นางสาวจิตรลดา	อินทรขุนทศ
9	769	นางสาวอรอุมา	สุขสง	นางสาวณิชาพัฒน์	เฉลิมพันธ์
10	751	นางสาวปัทมธนี	มงคลธง	นางสาวพัชรินทร์	มั่งเงิน
11	752	นางสาวมณีนรัตน์	เชื้อเวียง	นางสาวศิริลักษณ์	ธรรมจิตรี
12	753	นางสาวปรัชญา	การรักษา	นางสาวพรชิตา	คารมหวาน
13	754	นายอดิศวร	สุภาวงษ์	นางสาวอังคณา	ศรีสอาด
14	755	นายนิธิภัทร์	สร้อยเชื้อดี	นางสาวทรงพร	อรุณรัมย์
15	756	นางสาวธีราอร	วงษ์ไกร	นางสุมาลี	ขุนศรี
16	757	นางสาวอัยนา	สระแก้ว	นางสาวโสภา	สุขนิคม
17	758	นางสาวรัตยา	ร่างกายดี	นางสาวสุนทรี	วีระปรีชา
18	741	นายสุพัฒน์ชัย	พงษ์เกสา	นางสาวอรณัท	รัตนอำภา

- หน้าที่
1. กรรมการคนที่ 1 ดูแลความเรียบร้อยของนักเรียนที่แถว เวลา 07.00 น. และรับนักเรียนจากแถวพาไปที่ห้องสอบ
  2. กรรมการคนที่ 2 ดูแลความเรียบร้อยของห้องสอบ รับข้อสอบวิชาแรกที่กองกลาง เวลา 07.00 น. เป็นต้นไป
  3. กำกับห้องสอบตามวัน เวลา และห้องสอบที่กำหนด โดยปฏิบัติตามระเบียบการคุมสอบอย่างเคร่งครัด
  4. ตรวจสอบการฝนรหัสและเลขประจำตัวของนักเรียนให้ถูกต้องทุกรายวิชาที่สอบ
  5. จัดเรียงกระดาษคำตอบตามเลขที่จากน้อยไปหามาก เก็บใส่ซองกระดาษคำตอบ
  6. นำส่งกองกลางหลังเก็บเสร็จในรายวิชาสุดท้ายของช่วงเช้า/บ่าย

#### 10. คณะกรรมการฝ่ายจรรยา และดูแลความเรียบร้อย

นางสาวเกศินี	ทองทวี	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
นายปฎิภาณ	โศรกศรี	ครู	กรรมการ
นายชวน์ส	แก้วพรม	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดูแลความเรียบร้อย และจัดระเบียบการจรรยา อำนวยความสะดวกแก่ผู้ปกครองและนักเรียน และกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ/สวดมนต์

#### 11. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

นายสุรียา	ทรัพย์เฮง	ครู	ประธานกรรมการ
นายกำพล	จางจะ	เจ้าหน้าที่งานโสตฯ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ 1. บันทึกภาพนิ่งระหว่างการดำเนินกิจกรรม  
2. ดูแลความเรียบร้อยของโสตทัศนอุปกรณ์

#### 12. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

นางสาวจิรา	จั่นเล็ก	ครู	ประธานกรรมการ
นายสรารุช	รัตนนท์	ครู	กรรมการ
นางปิยวรรณ	แสงไชย	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ 1. จัดทำเครื่องมือ เก็บข้อมูล และแจกให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม  
2. ประมวลผลแบบสำรวจ และรายงานผลการสำรวจความคิดเห็นเสนอฝ่ายบริหาร

#### 13. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล

นางสาวยุวดี	ประกอบแสง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
นางสาววันวิสาข์	บุญซัง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ 1. จัดเตรียมยาและอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและดูแลนักเรียนที่มีอาการป่วยหรือบาดเจ็บ  
2. ควบคุมการสอบนักเรียน กรณีที่นักเรียนไม่สามารถเข้าสอบในห้องสอบได้

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้งานในทุก ๆ ด้านบรรลุผลตามเป้าหมายแห่งการปฏิรูปการศึกษา

สั่ง ณ วันที่ 6 เดือน มกราคม พ.ศ.2568

(นายรามเมศน์ โสมแสน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ตารางทดสอบวัดความรู้ (Pre ม.1) ปีการศึกษา 2568  
วันอาทิตย์ที่ 12 มกราคม พ.ศ.2568

07.00 น. ตรวจสอบรายชื่อและห้องสอบ เข้าแถวพร้อมกันหน้าเสาธง

เวลา	รวมเวลา	วิชาที่สอบ	จำนวนข้อ	คะแนนเต็ม
08.30 – 09.20 น.	50 นาที	วิชาคณิตศาสตร์	30	40
09.20 – 10.10 น.	50 นาที	วิชาภาษาไทย	40	40
10.10 – 11.00 น.	50 นาที	วิชาภาษาอังกฤษ	40	40
พัก 60 นาที				
12.00 – 12.50 น.	50 นาที	วิชาวิทยาศาสตร์	40	40
12.50 – 13.40 น.	50 นาที	วิชาสังคมศึกษา	40	40

\*\*\* หมายเหตุ\*\*\*

คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ลงเวลาปฏิบัติหน้าที่ ที่ห้อง Conference เวลา 07.00 น.